



PENSUM PARA INSTRUCTORES Y DIRECTORES DE CENTROS DE CAPACITACIÓN PARA AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA

MÓDULO I. ÁREA METODOLÓGICA

- 1. Metodología**
 - a. Objetivo general
 - b. Objetivos específicos
- 2. Planificación del proceso de formación**
 - a. Objetivos
 - b. Actividades previas
 - c. Tiempos
 - d. Programas de actividades
 - e. Materiales
 - f. Temas
 - g. Continuidad del proceso de formación
- 3. Andragogía**
 - a. Principios de la andragogía
 - b. Características
- 4. Opciones metodológicas**
 - a. Educación popular en los procesos de formación
 - b. Aprendizaje colaborativo –AC-
 - c. Aprendizaje basado en problemas –ABP-
- 5. Actitud de los Instructores en los procesos de formación de ASP**
 - a. El rol del instructor en los procesos de formación de agentes de seguridad privada
 - b. Criterios metodológicos

MÓDULO II. ÁREA HUMANISTA

- 1. Relaciones interpersonales y humanas**
 - a. Aspectos generales de las relaciones interpersonales y humanas
 - b. Concepto e importancia de las relaciones interpersonales y humanas
 - c. Relaciones humanas
 - d. Relaciones interpersonales
 - e. Valores
 - f. Principios de las relaciones interpersonales y humanas
 - g. Características de las relaciones interpersonales positivas
 - h. Decálogo de las relaciones públicas
- 2. ¿Qué se espera de los agentes de seguridad privada?**
 - a. Responsabilidad
 - b. Actitudes



- c. Conocimiento de la jerarquía de la seguridad privada
 - d. El Prestigio de los prestadores de servicios seguridad privada
 - e. Prestigio individual profesional
 - f. Imagen de una agente de seguridad privada
 - g. El agente y su rol en la sociedad prestadora de servicios de seguridad privada
 - h. Imagen de las empresas prestadoras de servicios seguridad privada
 - i. Cómo mejorar la imagen de las empresas
- 3. Norma Ética en el Servicio**
- a. Código de ética
 - b. Principios
- 4. Actuación, funciones y obligaciones de los agentes de seguridad privada**
- a. Preparación mental
 - b. Manejo de crisis
 - c. Uso de la fuerza
 - d. Defensa personal en la seguridad privada
 - e. Las fallas en la seguridad privada

MÓDULO III. ÁREA JURÍDICA

- 1. Principios Generales del Derecho**
- a. Derecho
 - b. Funciones
 - c. Clasificación del Derecho
 - d. Fuentes del Derecho
- 2. División del Derecho**
- e. Derecho Público
 - f. Derecho Privado
 - g. Derecho Social
- 3. Jerarquía de la Ley**
- 4. Derecho Constitucional**
- a. Importancia
 - b. Definición
 - c. Fuentes
 - d. Relación del Derecho Constitucional con otras disciplinas
 - e. La Constitución, tratados y convenios internacionales en materia de Derechos Humanos
 - f. Contenido de la Constitución
- 5. Derecho Penal**
- a. Generalidades
 - b. Características
 - c. Fuente
 - d. Relación con otras ciencias
 - e. Derecho Penal vigente



6. Teoría del Delito

- a. Conceptos
- b. Relación de causalidad
- c. Sujetos del delito
- d. Objetos del delito
- e. Formas de manifestación del delito

7. Derecho de Trabajo

- a. Concepto
- b. Principios
- c. Fuentes
- d. Jerarquización de las fuentes del Derecho Laboral
- e. Los sujetos del derecho individual de trabajo
- f. Derechos de los patronos
- g. Derechos de los trabajadores
- h. Jornadas de trabajo

8. Ley que Regula los Servicios de Seguridad Privada

9. Reglamento de la Ley que regula los Servicios de Seguridad Privada (Acuerdo Gubernativo Número 417-2013)

10. Ley de Armas y Municiones

MÓDULO IV. ÁREA TEÓRICA OPERATIVA

1. La Seguridad

- a. Ámbitos de la seguridad
- b. Seguridad de las instalaciones
- c. Para qué sirve la seguridad física
- d. Funciones generales de un agente de seguridad
- e. Medidas preventivas del agente de seguridad
- f. Medidas de protección en las empresas

2. Los riesgos de un agente de seguridad privada

- a. El riesgo
- b. Clases de riesgos
- c. Tipos de riesgos
- d. Reducción de los riesgos

3. Controles de accesos

- a. ¿Qué es un control de accesos?
- b. Objetivos del control de accesos
- c. Tipos de control de accesos
- d. Principales sistemas electrónicos de un control de acceso
- e. Teclados para acceso
- f. Control de accesos bancario
- g. Control de accesos residencial
- h. Control de accesos en centros comerciales



- i. Tareas que el agente de seguridad privada debe cumplir en el control de acceso
 - j. Características de un agente de seguridad privada en un control de accesos
- 4. Identificación de personas**
- a. Procedimientos para la identificación de personas y registro de vehículos
 - b. Criterios de identificación
 - c. Principios básicos para la identificación
 - d. Ejecución
 - e. Identificación en situaciones de alerta
 - f. Identificación en situaciones de alarma
 - g. Finalidad
 - h. Medios de identificación
 - i. Pasos para atender a un visitante
 - j. ¿Cómo atender a un visitante peatón?
 - k. ¿Cómo identificar a un visitante en vehículo?
 - l. Obligaciones del profesional en seguridad de un control de accesos
 - m. Ventajas de un control de accesos
 - n. Registro y registro
 - o. Diferencia entre registro y registro
 - p. Las áreas de la seguridad
- 5. Patrullaje y vigilancia**
- a. Qué es la patrullaje
 - b. Objetivos
 - c. principios del patrullaje
 - d. Tipos de patrullaje básicos
- 6. Comunicación operativa**
- a. Qué es la comunicación
 - b. Entorno de las comunicaciones
 - c. Características básicas de la comunicación
 - d. Elementos básicos de la comunicación
 - e. Uso correcto del radio
 - f. El uso de claves, alfabeto fonético y códigos
- 7. Redacción de informes**
- a. ¿Qué es un informe
 - b. Objetivos de un informe
 - c. Reglas para la elaboración de un informe
 - d. Estructuración de informes
- 8. Definición y práctica de armas para la seguridad privada**
- a. Armamento y tiro
 - b. Normativa sobre el uso de armas
 - c. Principio de congruencia
 - d. Principio de oportunidad



- e. Principio de proporcionalidad
- f. Decálogo de seguridad en el manejo de armas
- g. Normas mínimas de seguridad en el polígono
- h. Precauciones en el uso de armas
- i. Área práctica

MÓDULO V. ÁREA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PRIMEROS AUXILIOS

1. Seguridad industrial

- a. Conceptos básicos
- b. Uso de equipo de protección personal
- c. Evolución de la cultura de la seguridad
- d. Control de incendios
- e. Uso y manejo de extintores
- f. Planes de prevención
- g. Ministerio de trabajo y seguridad laboral
- h. Normas de la Coordinadora para la Reducción de Desastres –CONRED-

2. Primeros auxilios

- a. ¿Qué son los primeros auxilios?
- b. Reglas que se aplican a la evaluación del paciente
- c. Reanimación Cardio Pulmonar RCP
- d. Paro Respiratorio y paro Cardiorespiratorio
- e. OVACE (Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpo Extraño)
- f. Maniobra RCP (Resucitación Cardio Pulmonar)
- g. Hemorragias
- h. Heridas
- i. Estado de Shock
- j. Quemaduras
- k. Fracturas
- l. Traumatismos