



Ministerio de
Gobernación



DIGESSP
Dirección General de Servicios de Seguridad Privada

PENSUM PARA DIRECTORES, CAPACITADORES E INSTRUCTORES DE CENTROS DE CAPACITACIÓN

PENSUM PARA DIRECTORES, CAPACITADORES E INSTRUCTORES DE CENTROS DE
CAPACITACIÓN

MÓDULO I. ÁREA METODOLÓGICA

1. Metodología
 - a. Objetivo general
 - b. Objetivos específicos
2. Planificación del proceso de formación
 - a. Objetivos
 - b. Actividades previas
 - c. Tiempos
 - d. Programas de actividades
 - e. Materiales
 - f. Temas
 - g. Continuidad del proceso de formación
3. Andragogía
 - a. Principios de la andragogía
 - b. Características
4. Opciones metodológicas
 - a. Educación popular en los procesos de formación
 - b. Aprendizaje colaborativo –AC-
 - c. Aprendizaje basado en problemas –ABP-
5. Actitud de los Instructores en los procesos de formación de ASP
 - a. El rol del instructor en los procesos de formación de agentes de seguridad privada
 - b. Criterios metodológicos

MÓDULO II. ÁREA HUMANISTA

1. Relaciones interpersonales y humanas
 - a. Aspectos generales de las relaciones interpersonales y humanas
 - b. Concepto e importancia de las relaciones interpersonales y humanas
 - c. Relaciones humanas
 - d. Relaciones interpersonales
 - e. Valores
 - f. Principios de las relaciones interpersonales y humanas
 - g. Características de las relaciones interpersonales positivas
 - h. Decálogo de las relaciones públicas

2. Equidad e Igualdad de Género
 - a. Definición de género y sexo
 - b. Género, cultura y desarrollo
- 2.1 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. Decreto Número 27-2003
 - a. Derechos de los niños, niñas y adolescentes en Guatemala
 - b. Abuso y violencia infantil.
 - c. Tipos de violencia
 - d. Protección a la niñez en Guatemala.
 - e. Denuncia el maltrato infantil.
3. ¿Qué se espera de los agentes de seguridad privada?
 - a. Responsabilidad
 - b. Actitudes
 - c. Conocimiento de la jerarquía de la seguridad privada
 - d. El prestigio de los prestadores de servicios seguridad privada
 - e. Prestigio individual profesional
 - f. Imagen de un agente de seguridad privada
 - g. El agente y su rol en la sociedad prestadora de servicios de seguridad privada
 - h. Imagen de las empresas prestadoras de servicios seguridad privada
 - i. Cómo mejorar la imagen de las empresas
4. Norma Ética en el Servicio
 - a. Código de ética
 - b. Principios
5. Actuación, funciones y obligaciones de los agentes de seguridad privada
 - a. Preparación mental
 - b. Manejo de crisis
 - c. Reducción del orden
 - d. Defensa personal en la seguridad privada
 - e. Las fallas en la seguridad privada

MÓDULO III. ÁREA JURÍDICA

1. Principios Generales del Derecho
 - a. Derecho
 - b. Funciones
 - c. Clasificación del Derecho
 - d. Fuentes del Derecho
2. División del Derecho
 - a. Derecho Público

- b. Derecho Privado
- c. Derecho Social
- 3. Jerarquía de la Ley
- 4. Derecho Constitucional
 - a. Importancia
 - b. Definición
 - c. Fuentes
 - d. Relación del Derecho Constitucional con otras disciplinas
 - e. La Constitución, tratados y convenios internacionales en materia de Derechos Humanos
 - f. Contenido de la Constitución
- 5. Derecho Penal
 - a. Generalidades
 - b. Características
 - c. Fuente
 - d. Relación con otras ciencias
 - e. Derecho Penal vigente
- 6. Teoría del Delito
 - a. Conceptos
 - b. Relación de causalidad
 - c. Sujetos del delito
 - d. Objetos del delito
 - e. Formas de manifestación del delito
- 7. Derecho de Trabajo
 - a. Concepto
 - b. Principios
 - c. Fuentes
 - d. Jerarquización de las fuentes del Derecho Laboral
 - e. Los sujetos del derecho individual de trabajo
 - f. Derechos de los patronos
 - g. Derechos de los trabajadores
 - h. Jornadas de trabajo
- 8. DECRETO NÚMERO 27-2003 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.
- 9. Ley que Regula los Servicios de Seguridad Privada
- 10. Reglamento de la Ley que Regula los Servicios de Seguridad Privada (Acuerdo Gubernativo Número 417-2013)
- 11. Ley de Armas y Municiones

MÓDULO IV. ÁREA TEÓRICA OPERATIVA

1. La seguridad
 - a. Ámbitos de la seguridad
 - b. Seguridad de las instalaciones
 - c. Para qué sirve la seguridad física
 - d. Funciones generales de un agente de seguridad
 - e. Medidas preventivas del agente de seguridad
 - f. Medidas de protección en las empresas
2. Los riesgos de un agente de seguridad privada
 - a. El riesgo
 - b. Clases de riesgos
 - c. Tipos de riesgos
 - d. Reducción de los riesgos
3. Controles de accesos
 - a. ¿Qué es un control de accesos?
 - b. Objetivos del control de accesos
 - c. Tipos de control de accesos
 - d. Principales sistemas electrónicos de un control de acceso
 - e. Teclados para acceso
 - f. Control de accesos bancario
 - g. Control de accesos residencial
 - h. Control de accesos en centros comerciales
 - i. Tareas que el agente de seguridad privada debe cumplir en el control de acceso
 - j. Características de un agente de seguridad privada en un control de accesos
4. Identificación de personas
 - a. Procedimientos para la identificación de personas y registro de vehículos
 - b. Criterios de identificación
 - c. Principios básicos para la identificación
 - d. Ejecución
 - e. Identificación en situaciones de alerta
 - f. Identificación en situaciones de alarma
 - g. Finalidad
 - h. Medios de identificación
 - i. Pasos para atender a un visitante
 - j. ¿Cómo atender a un visitante peatón?

- k. ¿Cómo identificar a un visitante en vehículo?
- l. Obligaciones del profesional en seguridad de un control de accesos
- m. Ventajas de un control de accesos
- n. Registro y registro
- o. Diferencia entre registro y registro
- p. Las áreas de la seguridad
- 5. Patrullaje y vigilancia
 - a. Qué es el patrullaje
 - b. Objetivos
 - c. Principios del patrullaje
 - d. Tipos de patrullaje básicos
- 6. Comunicación operativa
 - a. ¿Qué es la comunicación?
 - b. Entorno de las comunicaciones
 - c. Características básicas de la comunicación
 - d. Elementos básicos de la comunicación
 - e. Uso correcto del radio
 - f. El uso de claves, alfabeto fonético y códigos
- 7. Redacción de informes
 - a. ¿Qué es un informe?
 - b. Objetivos de un informe
 - c. Reglas para la elaboración de un informe
 - d. Estructuración de informes
- 8. Definición y práctica de armas para la seguridad privada
 - a. Armamento y tiro
 - b. Normativa sobre el uso de armas
 - c. Principio de congruencia
 - d. Principio de oportunidad
 - e. Principio de proporcionalidad
 - f. Decálogo de seguridad en el manejo de armas
 - g. Normas mínimas de seguridad en el polígono
 - h. Precauciones en el uso de armas
 - i. Área práctica

MÓDULO V. ÁREA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PRIMEROS AUXILIOS

- 1. Seguridad industrial
 - a. Conceptos básicos

- b. Uso de equipo de protección personal
 - c. Evolución de la cultura de la seguridad
 - d. Control de incendios
 - e. Uso y manejo de extintores
 - f. Planes de prevención
 - g. Ministerio de Trabajo y seguridad laboral
 - h. Normas de la Coordinadora para la Reducción de Desastres -CONRED-
2. Primeros auxilios
- a. ¿Qué son los primeros auxilios?
 - b. Reglas que se aplican a la evaluación del paciente
 - c. Reanimación Cardio Pulmonar RCP
 - d. Paro respiratorio y paro cardiorespiratorio
 - e. OVACE (Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpo Extraño)
 - f. Maniobra RCP (Resucitación Cardio Pulmonar)
 - g. Hemorragias
 - h. Heridas
 - i. Estado de Shock
 - j. Quemaduras
 - k. Fracturas
 - l. Traumatismos