

# PENSUM PARA DIRECTORES, CAPACITADORES E INSTRUCTORES DE CENTROS DE CAPACITACIÓN

## PENSUM PARA DIRECTORES, CAPACITADORES E INSTRUCTORES DE CENTROS DE CAPACITACIÓN

### MÓDULO I. ÁREA METODOLÓGICA

1. Metodología
  - a. Objetivo general
  - b. Objetivos específicos
2. Planificación del proceso de formación
  - a. Objetivos
  - b. Actividades previas
  - c. Tiempos
  - d. Programas de actividades
  - e. Materiales
  - f. Temas
  - g. Continuidad del proceso de formación
3. Andragogía
  - a. Principios de la andragogía
  - b. Características
4. Opciones metodológicas
  - a. Educación popular en los procesos de formación
  - b. Aprendizaje colaborativo –AC-
  - c. Aprendizaje basado en problemas –ABP-
5. Actitud de los Instructores en los procesos de formación de ASP
  - a. El rol del instructor en los procesos de formación de agentes de seguridad privada
  - b. Criterios metodológicos

### MÓDULO II. ÁREA HUMANISTA

1. Relaciones interpersonales y humanas
  - a. Aspectos generales de las relaciones interpersonales y humanas
  - b. Concepto e importancia de las relaciones interpersonales y humanas
  - c. Relaciones humanas
  - d. Relaciones interpersonales
  - e. Valores
  - f. Principios de las relaciones interpersonales y humanas
  - g. Características de las relaciones interpersonales positivas
  - h. Decálogo de las relaciones públicas

### 1.1 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. Decreto Número 27-2003

- a. Derechos de los niños, niñas y adolescentes en Guatemala
  - b. Abuso y violencia infantil.
  - c. Tipos de violencia
  - d. Protección a la niñez en Guatemala.
  - e. Denuncia el maltrato infantil.
2. ¿Qué se espera de los agentes de seguridad privada?
- a. Responsabilidad
  - b. Actitudes
  - c. Conocimiento de la jerarquía de la seguridad privada
  - d. El prestigio de los prestadores de servicios seguridad privada
  - e. Prestigio individual profesional
  - f. Imagen de un agente de seguridad privada
  - g. El agente y su rol en la sociedad prestadora de servicios de seguridad privada
  - h. Imagen de las empresas prestadoras de servicios seguridad privada
  - i. Cómo mejorar la imagen de las empresas
3. Norma Ética en el Servicio
- a. Código de ética
  - b. Principios
4. Actuación, funciones y obligaciones de los agentes de seguridad privada
- a. Preparación mental
  - b. Manejo de crisis
  - c. Reducción del orden
  - d. Defensa personal en la seguridad privada
  - e. Las fallas en la seguridad privada

### MÓDULO III. ÁREA JURÍDICA

1. Principios Generales del Derecho
  - a. Derecho
  - b. Funciones
  - c. Clasificación del Derecho
  - d. Fuentes del Derecho
2. División del Derecho
  - a. Derecho Público
  - b. Derecho Privado
  - c. Derecho Social
3. Jerarquía de la Ley

4. Derecho Constitucional
  - a. Importancia
  - b. Definición
  - c. Fuentes
  - d. Relación del Derecho Constitucional con otras disciplinas
  - e. La Constitución, tratados y convenios internacionales en materia de Derechos Humanos
  - f. Contenido de la Constitución
5. Derecho Penal
  - a. Generalidades
  - b. Características
  - c. Fuente
  - d. Relación con otras ciencias
  - e. Derecho Penal vigente
6. Teoría del Delito
  - a. Conceptos
  - b. Relación de causalidad
  - c. Sujetos del delito
  - d. Objetos del delito
  - e. Formas de manifestación del delito
7. Derecho de Trabajo
  - a. Concepto
  - b. Principios
  - c. Fuentes
  - d. Jerarquización de las fuentes del Derecho Laboral
  - e. Los sujetos del derecho individual de trabajo
  - f. Derechos de los patronos
  - g. Derechos de los trabajadores
  - h. Jornadas de trabajo
8. DECRETO NÚMERO 27-2003 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.
9. Ley que Regula los Servicios de Seguridad Privada
10. Reglamento de la Ley que Regula los Servicios de Seguridad Privada (Acuerdo Gubernativo Número 417-2013)
11. Ley de Armas y Municiones

#### MÓDULO IV. ÁREA TEÓRICA OPERATIVA

1. La seguridad

- a. Ámbitos de la seguridad
  - b. Seguridad de las instalaciones
  - c. Para qué sirve la seguridad física
  - d. Funciones generales de un agente de seguridad
  - e. Medidas preventivas del agente de seguridad
  - f. Medidas de protección en las empresas
2. Los riesgos de un agente de seguridad privada
- a. El riesgo
  - b. Clases de riesgos
  - c. Tipos de riesgos
  - d. Reducción de los riesgos
3. Controles de accesos
- a. ¿Qué es un control de accesos?
  - b. Objetivos del control de accesos
  - c. Tipos de control de accesos
  - d. Principales sistemas electrónicos de un control de acceso
  - e. Teclados para acceso
  - f. Control de accesos bancario
  - g. Control de accesos residencial
  - h. Control de accesos en centros comerciales
  - i. Tareas que el agente de seguridad privada debe cumplir en el control de acceso
  - j. Características de un agente de seguridad privada en un control de accesos
4. Identificación de personas
- a. Procedimientos para la identificación de personas y registro de vehículos
  - b. Criterios de identificación
  - c. Principios básicos para la identificación
  - d. Ejecución
  - e. Identificación en situaciones de alerta
  - f. Identificación en situaciones de alarma
  - g. Finalidad
  - h. Medios de identificación
  - i. Pasos para atender a un visitante
  - j. ¿Cómo atender a un visitante peatón?
  - k. ¿Cómo identificar a un visitante en vehículo?
  - l. Obligaciones del profesional en seguridad de un control de accesos
  - m. Ventajas de un control de accesos

- n. Registro y registro
- o. Diferencia entre registro y registro
- p. Las áreas de la seguridad
- 5. Patrullaje y vigilancia
  - a. Qué es el patrullaje
  - b. Objetivos
  - c. Principios del patrullaje
  - d. Tipos de patrullaje básicos
- 6. Comunicación operativa
  - a. ¿Qué es la comunicación?
  - b. Entorno de las comunicaciones
  - c. Características básicas de la comunicación
  - d. Elementos básicos de la comunicación
  - e. Uso correcto del radio
  - f. El uso de claves, alfabeto fonético y códigos
- 7. Redacción de informes
  - a. ¿Qué es un informe?
  - b. Objetivos de un informe
  - c. Reglas para la elaboración de un informe
  - d. Estructuración de informes
- 8. Definición y práctica de armas para la seguridad privada
  - a. Armamento y tiro
  - b. Normativa sobre el uso de armas
  - c. Principio de congruencia
  - d. Principio de oportunidad
  - e. Principio de proporcionalidad
  - f. Decálogo de seguridad en el manejo de armas
  - g. Normas mínimas de seguridad en el polígono
  - h. Precauciones en el uso de armas
  - i. Área práctica

## MÓDULO V. ÁREA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PRIMEROS AUXILIOS

- 1. Seguridad industrial
  - a. Conceptos básicos
  - b. Uso de equipo de protección personal
  - c. Evolución de la cultura de la seguridad
  - d. Control de incendios

- e. Uso y manejo de extintores
  - f. Planes de prevención
  - g. Ministerio de Trabajo y seguridad laboral
  - h. Normas de la Coordinadora para la Reducción de Desastres -CONRED-
2. Primeros auxilios
- a. ¿Qué son los primeros auxilios?
  - b. Reglas que se aplican a la evaluación del paciente
  - c. Reanimación Cardio Pulmonar RCP
  - d. Paro respiratorio y paro cardiorespiratorio
  - e. OVACE (Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpo Extraño)
  - f. Maniobra RCP (Resucitación Cardio Pulmonar)
  - g. Hemorragias
  - h. Heridas
  - i. Estado de Shock
  - j. Quemaduras
  - k. Fracturas
  - l. Traumatismos