

# **PENSUM PARA INSTRUCTORES Y DIRECTORES DE CENTROS DE CAPACITACIÓN PARA AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA**

## **MÓDULO I. ÁREA METODOLÓGICA**

- 1. Metodología**
  - a. Objetivo general
  - b. Objetivos específicos
- 2. Planificación del proceso de formación**
  - a. Objetivos
  - b. Actividades previas
  - c. Tiempos
  - d. Programas de actividades
  - e. Materiales
  - f. Temas
  - g. Continuidad del proceso de formación
- 3. Andragogía**
  - a. Principios de la andragogía
  - b. Características
- 4. Opciones metodológicas**
  - a. Educación popular en los procesos de formación
  - b. Aprendizaje colaborativo –AC-
  - c. Aprendizaje basado en problemas –ABP-
- 5. Actitud de los Instructores en los procesos de formación de ASP**
  - a. El rol del instructor en los procesos de formación de agentes de seguridad privada
  - b. Criterios metodológicos

## **MÓDULO II. ÁREA HUMANISTA**

- 1. Relaciones interpersonales y humanas**
  - a. Aspectos generales de las relaciones interpersonales y humanas
  - b. Concepto e importancia de las relaciones interpersonales y humanas
  - c. Relaciones humanas
  - d. Relaciones interpersonales
  - e. Valores
  - f. Principios de las relaciones interpersonales y humanas
  - g. Características de las relaciones interpersonales positivas
  - h. Decálogo de las relaciones públicas
- 2. ¿Qué se espera de los agentes de seguridad privada?**
  - a. Responsabilidad
  - b. Actitudes

- c. Conocimiento de la jerarquía de la seguridad privada
  - d. El Prestigio de los prestadores de servicios seguridad privada
  - e. Prestigio individual profesional
  - f. Imagen de una agente de seguridad privada
  - g. El agente y su rol en la sociedad prestadora de servicios de seguridad privada
  - h. Imagen de las empresas prestadoras de servicios seguridad privada
  - i. Cómo mejorar la imagen de las empresas
- 3. Norma Ética en el Servicio**
- a. Código de ética
  - b. Principios
- 4. Actuación, funciones y obligaciones de los agentes de seguridad privada**
- a. Preparación mental
  - b. Manejo de crisis
  - c. Uso de la fuerza
  - d. Defensa personal en la seguridad privada
  - e. Las fallas en la seguridad privada

## MÓDULO III. ÁREA JURÍDICA

- 1. Principios Generales del Derecho**
- a. Derecho
  - b. Funciones
  - c. Clasificación del Derecho
  - d. Fuentes del Derecho
- 2. División del Derecho**
- e. Derecho Público
  - f. Derecho Privado
  - g. Derecho Social
- 3. Jerarquía de la Ley**
- 4. Derecho Constitucional**
- a. Importancia
  - b. Definición
  - c. Fuentes
  - d. Relación del Derecho Constitucional con otras disciplinas
  - e. La Constitución, tratados y convenios internacionales en materia de Derechos Humanos
  - f. Contenido de la Constitución
- 5. Derecho Penal**
- a. Generalidades
  - b. Características
  - c. Fuente
  - d. Relación con otras ciencias
  - e. Derecho Penal vigente



## 6. Teoría del Delito

- a. Conceptos
- b. Relación de causalidad
- c. Sujetos del delito
- d. Objetos del delito
- e. Formas de manifestación del delito

## 7. Derecho de Trabajo

- a. Concepto
- b. Principios
- c. Fuentes
- d. Jerarquización de las fuentes del Derecho Laboral
- e. Los sujetos del derecho individual de trabajo
- f. Derechos de los patronos
- g. Derechos de los trabajadores
- h. Jornadas de trabajo

## 8. Ley que Regula los Servicios de Seguridad Privada

## 9. Reglamento de la Ley que regula los Servicios de Seguridad Privada (Acuerdo Gubernativo Número 417-2013)

## 10. Ley de Armas y Municiones

# MÓDULO IV. ÁREA TEÓRICA OPERATIVA

## 1. La Seguridad

- a. Ámbitos de la seguridad
- b. Seguridad de las instalaciones
- c. Para qué sirve la seguridad física
- d. Funciones generales de un agente de seguridad
- e. Medidas preventivas del agente de seguridad
- f. Medidas de protección en las empresas

## 2. Los riesgos de un agente de seguridad privada

- a. El riesgo
- b. Clases de riesgos
- c. Tipos de riesgos
- d. Reducción de los riesgos

## 3. Controles de accesos

- a. ¿Qué es un control de accesos?
- b. Objetivos del control de accesos
- c. Tipos de control de accesos
- d. Principales sistemas electrónicos de un control de acceso
- e. Teclados para acceso
- f. Control de accesos bancario
- g. Control de accesos residencial
- h. Control de accesos en centros comerciales

- i. Tareas que el agente de seguridad privada debe cumplir en el control de acceso
- j. Características de un agente de seguridad privada en un control de accesos

#### **4. Identificación de personas**

- a. Procedimientos para la identificación de personas y registro de vehículos
- b. Criterios de identificación
- c. Principios básicos para la identificación
- d. Ejecución
- e. Identificación en situaciones de alerta
- f. Identificación en situaciones de alarma
- g. Finalidad
- h. Medios de identificación
- i. Pasos para atender a un visitante
- j. ¿Cómo atender a un visitante peatón?
- k. ¿Cómo identificar a un visitante en vehículo?
- l. Obligaciones del profesional en seguridad de un control de accesos
- m. Ventajas de un control de accesos
- n. Registro y registro
- o. Diferencia entre registro y registro
- p. Las áreas de la seguridad

#### **5. Patrullaje y vigilancia**

- a. Qué es la patrullaje
- b. Objetivos
- c. principios del patrullaje
- d. Tipos de patrullaje básicos

#### **6. Comunicación operativa**

- a. Qué es la comunicación
- b. Entorno de las comunicaciones
- c. Características básicas de la comunicación
- d. Elementos básicos de la comunicación
- e. Uso correcto del radio
- f. El uso de claves, alfabeto fonético y códigos

#### **7. Redacción de informes**

- a. ¿Qué es un informe
- b. Objetivos de un informe
- c. Reglas para la elaboración de un informe
- d. Estructuración de informes

#### **8. Definición y práctica de armas para la seguridad privada**

- a. Armamento y tiro
- b. Normativa sobre el uso de armas
- c. Principio de congruencia
- d. Principio de oportunidad



- e. Principio de proporcionalidad
- f. Decálogo de seguridad en el manejo de armas
- g. Normas mínimas de seguridad en el polígono
- h. Precauciones en el uso de armas
- i. Área práctica

## MÓDULO V. ÁREA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PRIMEROS AUXILIOS

### 1. Seguridad industrial

- a. Conceptos básicos
- b. Uso de equipo de protección personal
- c. Evolución de la cultura de la seguridad
- d. Control de incendios
- e. Uso y manejo de extintores
- f. Planes de prevención
- g. Ministerio de trabajo y seguridad laboral
- h. Normas de la Coordinadora para la Reducción de Desastres –CONRED-

### 2. Primeros auxilios

- a. ¿Qué son los primeros auxilios?
- b. Reglas que se aplican a la evaluación del paciente
- c. Reanimación Cardio Pulmonar RCP
- d. Paro Respiratorio y paro Cardiorespiratorio
- e. OVACE (**O**bstrucción de la **V**ía **A**érea por **C**uerpo **E**xtraño)
- f. Maniobra RCP (Resucitación Cardio Pulmonar)
- g. Hemorragias
- h. Heridas
- i. Estado de Shock
- j. Quemaduras
- k. Fracturas
- l. Traumatismos